

FICHE FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL

GARDE D'ENFANTS A DOMICILE / ASSISTANT MATERNEL

Certification inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles : RNCP34691

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 3

Code(s) NSF : 330t : Spécialités plurivalentes des services aux personnes (réalisation du service)

Formacode(s) : 44030 : assistance maternelle

Formation de niveau : 3

<p>Public concerné, nombre,</p>	<p>Formation s'adressant à des demandeurs d'emplois de plus de 16 ans ayant de préférence une expérience dans le domaine sanitaire et social. Elle s'adresse également aux salariés d'entreprise désireux d'évoluer professionnellement, se reconvertir... Accessible au public en situation de handicap.</p>
<p>Prérequis, modalités, condition d'entrée et délai d'accès</p>	<p>Prérequis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être disponible et mobile. Vaccinations à jour. Bonne résistance physique (port de charges - déplacement de personnes). - Accepter les horaires des entreprises de stage (tôt le matin, tard le soir, horaires coupés, week-end). <p>Conditions d'admission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réussite aux tests écrits et entretiens de sélection. <p>Niveau d'entrée minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classe de 5ième. <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience souhaitée mais non obligatoire, acquise dans le secteur sanitaire et social, au cours de stages en entreprise, d'emplois occupés, d'activités de bénévolat. <p>Conditions d'entrée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accessible aux personnes en situation de handicap - Possibilité d'entrées et sorties échelonnées - Possibilité de valider par bloc(s) de compétence(s)
<p>Présentation générale</p>	<p>La garde d'enfants/assistant(e) maternel(le) prend en charge des enfants de la naissance à l'adolescence, dans le cadre d'une relation contractuelle avec les parents.</p>

MAISON FAMILIALE RURALE MORRE

11 rue des Planches

25660 MORRE

03.81.81.33.14

<https://www.mfr.morreformation.com>

<p>(Problématique, intérêt)</p>	<p>Cette activité se déroule au domicile des parents pour l'emploi de garde d'enfants, et au domicile du salarié pour l'emploi d'assistant(e) maternel(le).</p>
<p>Objectifs</p>	<p>Finalité de la formation professionnelle continue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle ; • Permettre le maintien dans l'emploi ; • Favoriser le développement des compétences et accéder à un premier niveau de qualification ; • Contribuer à la sécurisation du parcours professionnel. <p>Objectifs de la formation :</p> <p>A l'issue de la formation, le stagiaire est capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'accompagner l'enfant de moins de 3 ans dans l'éveil, la nutrition adaptée et l'hygiène • D'accompagner le développement et de proposer des activités adaptées aux enfants de 0 à 10 ans • D'entretenir les espaces et le linge de l'enfant • D'adapter sa communication à chaque enfant et aux parents • D'organiser son activité à son domicile ou au domicile des parents • De contractualiser une relation avec les parents employeurs
<p>Contenu de la formation</p>	<p>Durée de la formation : 427 heures en centre et 210 heures en entreprise.</p> <p>Programme détaillé :</p> <p>Le contenu de la formation Assistante Maternelle/Garde d'enfants est composé de 7 blocs de compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de son activité multi employeur (Ref. IPERIA - Bloc 1) • Organisation de l'espace professionnel (Ref. IPERIA - Bloc 2) • Relation et communication efficaces (Ref. IPERIA - Bloc 3) • Accompagnement de l'enfant de plus de 3 ans dans la vie quotidienne (Ref. IPERIA - Bloc 6) • Accompagnement au développement et à l'éveil de l'enfant de plus de 3 ans (Ref. IPERIA - Bloc 7) • Accompagnement de l'hygiène, la nutrition et le développement de l'enfant de moins de 3 ans (Ref. IPERIA - Bloc 8) • Mise en œuvre d'une réponse adaptée aux besoins de l'enfant dans son environnement (Ref. IPERIA - Bloc 9)

MAISON FAMILIALE RURALE MORRE

11 rue des Planches

25660 MORRE





03.81.81.33.14

<https://www.mfr.morreformation.com>

<p>Modalités pédagogiques</p>	<p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alternance de périodes à la MFR et en milieu professionnel ; ▪ Apport théorique, analyse des pratiques et des situations ; ▪ Visites ; ▪ Intervention des professionnels en soutien des cours théoriques ; ▪ Temps de travail individuel, en sous-groupe et en collectif ; ▪ Etudes de cas ; ▪ Action de Formation en Situation de travail (AFST) ; ▪ Formation A Distance ; ▪ Production d'un dossier de pratiques professionnelles ; ▪ Prise en compte des situations de handicap (référént handicap) <p>Moyens techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salle de cours, salle informatique, vidéoprojecteur, connexion internet sans fil ; ▪ Appartement pédagogique ; cuisine pédagogique ; ▪ Ordinateurs fixes et portables.
<p>Compétences / Capacités professionnelles visées</p>	<p>Les compétences pour devenir Assistant maternel, garde d'enfants sont des compétences variées. On vise à développer des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles ; • Organisationnelles • Transversales : • Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer) • Mobiliser un comportement orienté vers l'enfant <ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques liées au métier d'Assistant maternel, garde d'enfants
<p>Modalité d'acquisition de la certification</p>	<p>Acquisition des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluations individuelles écrites, théoriques et pratiques en cours de formation, ▪ Evaluation numériques ▪ Evaluation et bilan au cours de la visite de stage ▪ Epreuves terminales de l'examen : oral devant un jury de professionnel <p>Evaluation de la perception de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil / Mise en commun lors de chaque session ▪ Bilan de fin de session ▪ Entretien individuel ▪ Rencontre de l'équipe avec les délégués des stagiaires élus en milieu et fin de formation

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan écrit individuel et oral collectif (intermédiaire et final) ▪ Enquête sur le devenir des stagiaires
Durée	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durée à définir selon le positionnement ; ▪ Parcours complet : 427 heures en centre de formation et 210 heures en entreprises. <p><u>Rythme hebdomadaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cours : 5 jours / semaine, soit 35 heures ▪ Stage : 6 jours / semaine, soit 35 heures hebdomadaires
Dates	<p>Début : octobre 2022 Fin : Décembre 2022</p>
Lieu	<p>Maison Familiale Rurale de MORRE 11 rue des planches 25660 MORRE @ : mfr.morre@mfr.asso.fr ou mfrmorre25@gmail.com ☎ : 03 81 81 33 14 Site : www.mfrformation.com</p> <p>Accessibilité : « Comment se rendre à la MFR depuis Besançon »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desservi tous les jours par le réseau ginko : bus 82 (Morre- Montfaucon), arrêt bas du village. - En voiture : depuis Besançon sortie Saône, Montfaucon
Coût par participant	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation financée par le Conseil Régional ▪ Possibilité de financement dans le cadre d'un CIF (congé individuel de formation) ou dans le cadre du CFP (compte formation professionnel), d'une VAE (validation des acquis d'expérience). ▪ un financement personnel.
Responsable de l'action, Contact	<p>M-Françoise RIOJA @ marie-francoise.rioja@mfr.asso.fr ☎ 03 81 81 33 14</p>
Formateurs, animateurs et intervenants	<p>Nos formateurs sont sélectionnés en fonction de leurs compétences professionnelles et la qualité des enseignements qu'ils dispensent. La MFR de MORRE dispose d'un personnel qualifié et compétant dans la coordination pédagogique, l'animation et la</p>

	gestion administrative, chargé d'assurer le bon fonctionnement du parcours et l'accompagnement individualisé des stagiaires.
Suivi de l'action	<p>Modalité de suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un responsable de formation assure la coordination pédagogique des parcours de certification le suivi des stagiaires lors des périodes en entreprise, l'accompagnement des travaux personnels. Le responsable est également chargé d'effectuer le temps d'accueil en début de session et de bilan en fin. ▪ Emargement par demi-journée des stagiaires et des formateurs ▪ Cahier de texte (papier et numérique) ▪ Livret d'alternance individuel complété par le stagiaire, le maître de stage et le responsable de formation ▪ Attestation de stage ▪ Attestation de formation ▪ Enquête post-formation ▪ Entretiens individualisés
Evaluation de l'action	<p>Evaluation du candidat pour l'obtention du titre professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'évaluation sur l'ensemble des blocs selon différentes modalités : QCM, étude de cas, situation professionnelle • Construction d'un dossier professionnel en cours de formation, afin de rendre compte des activités du stagiaire ; • Présentation du dossier de pratique professionnel lors de l'examen final, évalué par un jury de professionnel. <p>Bilans :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan de fin de formation à chaud : une évaluation de l'action par les stagiaires est réalisée. Cette évaluation port sur la prestation de l'action, les formateurs, le contenu de la formation, les visites réalisées, les repas, l'hébergement, la préparation à l'examen... <p>Un bilan à froid sera réalisé à 3 mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour recueillir l'avis des entreprises ; <p>Pour recueillir l'avis du stagiaire sur bénéficie de la formation en termes d'emploi, d'évolution des compétences, de valorisation du salarié</p>

<p>Passerelles et débouchés possibles</p>	<p>Parcours poursuite formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistante de vie à domicile ▪ Employé familial ▪ CAP AEPE ▪ Garde d'enfants à domicile
<p>Partenaires de la formation</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE L'ÉGALITÉ TERRITORIALE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>pôle emploi</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Le Réseau des Missions Locales agefiph</p> </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Fiche réalisée le 02/05/2021, Mise à jour 22/03/2022</p>